

**T.C.**  
**ALTINYAYLA KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

Ek-2

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Dilekçe 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	20 gün
2-	Lokal (içkısız/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	1-Yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	5 gün
3-	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	10 dakika
4-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Sabit IP sözleşmesi, 5- TİB onaylı filtre programı.	2 gün

5-	"Apostille" tasdik şerhi		10 dakika
6-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	1 ay
7-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması müracaatı	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinde asker olduğuna dair belge,	7 gün
8-	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince muhtaçlık kararı müracaatı	1- Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Ramazan BEKTEŞ  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Sadettin Yücel Cad. No:84  
Hükümet Konağı Altınyayla/BURDUR  
Tel : 0 (248) 521 24 91  
Faks : 0 (248) 521 24 93  
e-posta : [altinyayla@icisleri.gov.tr](mailto:altinyayla@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Altınyayla Kaymakamlığı  
İsim : Sedat ÖZDEMİR  
Unvan : Altınyayla Kaymakamı  
Adres : Sadettin Yücel Cad. No:84  
Hükümet Konağı Altınyayla/BURDUR  
Tel : 0 (248) 521 24 91  
Faks : 0 (248) 521 24 93  
e-posta : [altinyayla@icisleri.gov.tr](mailto:altinyayla@icisleri.gov.tr)